গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল

মোঃ আবুল কাশেম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

দ্বিতীয় খণ্ড

ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা

১৫ই অক্টোবর, ২০০৩খৃঃ
৩০শে আশ্বিণ, ১৪১০বাঃ

মুখবন্ধ

ভূমি প্রশাসনের মত একটি ব্যাপক এবং জটিল বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ড, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এবং হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন সময় জারিকৃত সার্কুলার, নির্দেশ, আদেশ, পরিপত্র, নীতিমালা ও বিধি ব্যাখ্যা সম্বলিত নির্দেশাবলী সংকলন করে ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল (প্রথম ও দ্বিতীয় খন্ড) প্রকাশ নিঃসন্দেহে একটি সময়োচিত ও প্রশংসনীয় উদ্যোগ।

সরকারী কাজের সকল স্তরে বাংলা ব্যবহারের নির্দেশ জারির পূর্বে অন্যান্য সরকারী অফিসের মত ভূমি প্রশাসন বিষয়েও বেশ কিছু সার্কুলার ইংরেজীতে জারি করা হয়েছিল। ঐ সার্কুলারগুলো বাংলায় অনুবাদ করে মূল ইংরেজী সার্কুলারের পাশাপাশি সংযোজন করে ভূমি মন্ত্রণালয় মননশীলতার পরিচয় দিয়েছে। প্রশাসনিক পুনর্গঠনের প্রেক্ষিতে নবগঠিত জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বাংলায় প্রকাশিত এই ম্যানুয়াল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সরকারী স্বার্থ সংরক্ষণসহ যে কোন জটিল বিষয়ে যথাসময়ে সঠিক ও ত্বরিত সিদ্ধান্ত প্রদানে সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আমি মনে করি।

ভূমি সংস্কার কর্মসূচীতে গতি ও প্রাণ সঞ্চার করার জন্য এই মুহূর্তে প্রকাশনাটি অত্যন্ত অর্থবহ। উল্লেখ্য যে, ইতোপূর্বে বিগত ১৯৮৭ সনে ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত আইন, সার্কুলার, নির্দেশ, আদেশ, পরিপত্র, নীতিমালা ইত্যাদি সম্মিলিতভাবে এবং বই আকারে ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল নামে প্রকাশ করা হয়। ইতোমধ্যে ভূমি সংক্রান্ত ও অধুনা প্রকাশিত সংশ্লিষ্ট আইন, সার্কুলার নীতিমালা, বিধি বিজ্ঞপ্তি একত্রিত করে প্রকাশ করার প্রয়োজন হওয়ায় পূর্বের প্রকাশিত ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়ালটি পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও পরিমার্জন করতঃ দু'টি পৃথক খন্ডে ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল প্রকাশের উদ্যোগ প্রশংসনীয়। ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়ালে ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত আইন, সার্কুলার, নির্দেশ, আদেশ, পরিপত্র এবং নীতিমালা তারিখের ক্রমানুসারে দেয়া হয়েছে যা প্রশংসার দাবি রাখে।

এ ম্যানুয়াল সংকলনে আমার প্রিয় সহকর্মী ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপ-মন্ত্রী এডভোকেট রুহুল কুদ্দুস তালুকদার দুলু-এম,পি এবং ভূমি সচিব জনাব আজাদ রুহুল আমিন এর ভূমিকা প্রশংসচিত্তে স্মরণ করছি। সংকলন কাজের প্রাথমিক পর্যায়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রাক্তন প্রতিমন্ত্রী জনাব উকিল আব্দুস সাত্তার ভূঁঞা এর প্রচেষ্টা ও পরামর্শ এ ম্যানুয়াল প্রকাশের কাজকে ত্বরান্বিত করেছে। সে জন্য তাঁকে মোবারকবাদ জানাচ্ছি। ভূমি মন্ত্রণালয়ের যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এ কাজে কঠোর শ্রম দিয়েছেন তাঁদেরকেও স্ব-স্ব অবদানের জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি। ম্যানুয়ালের ভুল-ক্রটি নিরসনে অথবা একে আরও সমৃদ্ধ করার জন্য যে কোন পরামর্শ সাদরে গৃহীত হবে।

ঢাকা
১৫ই অক্টোবর, ২০০৩ইং

এম. শামসুল ইসলাম
মন্ত্রী
ভূমি মন্ত্রণালয়

মুখবন্ধ

আমাদের দেশে প্রায় ৮০ ভাগ দেওয়ানি ও ফৌজদারী মামলাই ভূমি সংশ্লিষ্ট। এসব মামলার মূল কারণ হল ভূমির মালিকানা হস্তান্তর, রেজিষ্ট্রেশন, জরীপ কার্য পরিচালনা ও সার্বিক ভূমি ব্যবস্থাপনার উপর প্রণীত আইন, নীতিমালা, বিধি-বিধান ইত্যাদি সঠিকভাবে প্রনয়ন না করা, সরকারী অফিস আদালতে সঠিকভাবে সংরক্ষণে অপ্রতুলতা ও জনসাধারণকে সহজভাবে বোধগম্য না করা। এই প্রেক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিভিন্ন সময় জারীকৃত সার্কুলার, পরিপত্র, নীতিমালা, বিধি-বিধান একত্রীভূত করে ব্যাখ্যা সম্বলিত ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল (প্রথম খন্ড ও দ্বিতীয় খন্ড) সংকলন নিঃসন্দেহে একটি সঠিক ও দিক নির্দেশনামূলক পদক্ষেপ।

ভূমি সংস্কারের মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে এ ম্যানুয়ালটি দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণে অত্যন্ত সহায়ক হবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি। ভূমি বিষয়ক বিভিন্ন আইন, বিধি, ব্যবস্থাপনা, জরিপ, রেকর্ড হালকরণ, জমি রেজিষ্ট্রেশন ইত্যাদি বিষয়ে এবং সেই সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দায়দায়িত্ব সম্পর্কে এই প্রকাশনার মাধ্যমে সরকারী, আধা-সরকারী অফিসসহ বিভিন্ন পেশাজীবী মহল, তহশীলদার, কানুনগো, ভূমি সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সহজভাবে প্রশিক্ষণ প্রদানও সম্ভব হবে।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব এম শামসুল ইসলাম এর সঠিক দিক নির্দেশনা ও পরামর্শ, সচিব জনাব আজাদ রুহুল আমীন এর কার্যকরী উদ্দ্যোগ এবং প্রচেষ্টায় ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল প্রকাশিত হলো। তাঁদের উভয়কে এ জন্য মোবারক বাদ জানাচ্ছি। ভূমি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যারা এই প্রকাশনায় অবদান রেখেছেন তাঁদের সকলের প্রতি রইল আমার আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

ঢাকা
১৫ই অক্টোবর, ২০০৩ইং

এডভোকেট রুহুল কুদ্দুস তালুকদার দুলু এম.পি
উপ-মন্ত্রী
ভূমি মন্ত্রণালয়

ভূমিকা

বর্তমান প্রেক্ষাপটে আমাদের দেশে ভূমি সংস্কার ও সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয়তা অপরিসীম। এ ব্যাপারে সরকার বিভিন্ন সময় ভূমি বিষয়ক বেশ কিছু আইন প্রণয়ন করেছেন এবং ভূমি মন্ত্রণালয়, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ড, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তর ঐ সকল আইনের ব্যাখ্যা মূলক বিভিন্ন আদেশ, নির্দেশ, বিজ্ঞপ্তি, পরিপত্র ইত্যাদি জারি করেছেন। রাজস্ব প্রশাসনের বিভিন্ন দপ্তরে বা শাখায়, জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পর্যায়ে এসব বিধি বিধান ব্যবহৃত হচ্ছে। কার্যক্ষেত্রে সুবিধার জন্য ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত আদেশ, নির্দেশ, বিজ্ঞপ্তি, পরিপত্র, নীতিমালা ও বিধি ব্যাখ্যা ইত্যাদি সংগ্রহ, সংকলিত ও একত্রিত করে ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল প্রকাশিত হলো। উল্লেখ্য, গভর্ণমেন্ট এষ্টেট ম্যানুয়াল বা অন্য কোন ম্যানুয়াল-এ সন্নিবেশিত বিধি বিধানগুলি পরবর্তীতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন আদেশ, নির্দেশ, বিজ্ঞপ্তি দ্বারা পরিবর্তীত বা সংশোধিত না হয়ে থাকলে উহার কার্যকারিতা যথারীতি বলবৎ থাকবে।

পূর্বে প্রকাশিত ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়ালের পরিবর্তন, বিয়োজন ও সংযোজন করে পৃথক দু'টি খন্ডে ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল দ্বিতীয় বারের মত প্রকাশ করা হচ্ছে। কার্যক্ষেত্রে সুবিধার জন্য ইংরেজীতে জারিকৃত আদেশ, নির্দেশ, পরিপত্র সমূহের বাংলা অনুবাদও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযোজন করা হয়েছে। আন্তরিক প্রচেষ্টা থাকা সত্বেও ম্যানুয়াল দু'টিতে অনিচ্ছাকৃত ভুলক্রটি থেকে যেতে পারে। হতে পারে গুরুত্বপূর্ণ কোন সার্কুলার, পরিপত্র বা সরকারী আদেশ নির্দেশ ম্যানুয়ালে সংযোজিত হয়নি। মুদ্রণ প্রমাদ সহ এরূপ সকল প্রকার ক্রটি মার্জনার দৃষ্টিতে গ্রহণ করার জন্য এবং ক্রটি-বিচ্যুতি সংশোধন/নিরসন কল্পে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানাচ্ছি যাতে আগামীতে আরও সঠিক এবং শুদ্ধভাবে ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল প্রকাশ করা যায়।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী এম. শামসুল ইসলাম ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়ালটি সংকলন ও প্রকাশনার বিষয়ে আন্তরিক উৎসাহ ও মূল্যবান উপদেশ দিয়ে আমাদেরকে বিশেষভাবে অনুপ্রাণিত করেছেন। সে কারণে, আমি ব্যক্তিগতভাবে আমার এবং মন্ত্রণালয়ের পক্ষ হতে তাঁর প্রতি গভীর শ্রদ্ধা ও কৃতজ্ঞতা নিবেদন করছি। ম্যানুয়াল প্রকাশনায় উপমন্ত্রী এডভোকেট রুহুল কুদ্দুছ তালুকদার দুলু এম, পি এর গুরুত্বপূর্ণ অবদানের জন্য তাঁকেও আন্তরিক শ্রদ্ধা ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) জনাব শরীফ তৈয়বুর রহমান, যুগ্ম-সচিব (আইন) জনাব মোঃ গোলাম মাওলা মজুমদার, প্রাক্তন যুগ্ম-সচিব জনাব আব্দুল আজিজ, উপসচিব জনাব এ,জে,এম সালাহউদ্দিন আহমেদ, উপসচিব জনাব মোঃ বালিজুর রহমান, পার্সোনাল অফিসার কমন সার্ভিস জনাব মোঃ কুতুবউদ্দিন আহম্মদ এবং অন্যান্য যে সকল কর্মকর্তা সার্বিক সহযোগিতা করেছেন, তাঁদের সবাইকে আমি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

ভূমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং এতদ্‌সংক্রান্ত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে এ ম্যানুয়াল সহায়ক বলে বিবেচিত হলে আমাদের প্রচেষ্টা সার্থক হবে।

ঢাকা
১৫ই অক্টোবর, ২০০৩ইং

আজাদ রুহুল আমিন
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল

দ্বিতীয় খণ্ড

(অষ্টম অধ্যায় থেকে পঞ্চদশ অধ্যায়)

সূচিপত্র

অষ্টম অধ্যায় ঃ হাটবাজার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	Provision Relating to Hat-Bazar under Sec. 20(2) S.A&T. ACT, 1950 (Extract)	৩
২	The Hats and Bazars (Establishment and Acquisition) Ordinance, 1959	৪
৩	Establishment of New Hats and Bazars	৬
৪	Determination of periphery of Hats and Bazars	৭
৫	Transfer of Hats, Bazars, Ferries and Ponds/Tanks to Union Parishads/Pourashavas and Dhaka Municipal Corporation.	৯
৬	Licence for Chandina Bhiti in Hats/Bazars.	১২
৭	সরকারী হাট/বাজার হইতে প্রাপ্ত আয় উপজেলা পরিষদ/পৌরসভা/পৌরকর্পোরেশন এর মধ্যে বন্টন সম্পর্কে নির্দেশিকা	১৩
৮	সমঝোতার মাধ্যমে মুক্তিযোদ্ধা সংগঠনকে হাটবাজার ইজারা প্রদান	১৮
৯	সংশ্লিষ্ট পৌর-সংস্থার নিকট রেলওয়ে বাজার হস্তান্তর প্রসংগে মন্ত্রিপরিষদের সিদ্ধান্ত	২০
১০	হাট/বাজারের পরিসীমার সম্পত্তি হস্তান্তর/বিক্রয় এবং একসনা বন্দোবস্ত প্রদান	২১
১১	হাট/বাজারের খাসজমি বন্দোবস্ত দেওয়া সংক্রান্ত (১)	২২
১২	রেলওয়ে বাজার স্থানীয় পৌরসভার নিকট হস্তান্তর সম্পর্কে	২৩
১৩	হাট/বাজারের খাসজমি একসনা লাইসেন্স নবায়ন প্রসঙ্গে	২৪
১৪	হাট/বাজারের পরিসীমার মধ্যে সরকারী রক্ষণাবেক্ষণে খাস জায়গা বন্দোবস্ত প্রদান না করা এবং পূর্বের অস্থায়ী লাইসেন্সের নবায়ন ফি আদায় প্রসঙ্গে	২৫
১৫	নতুন হাট/বাজার স্থাপনে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ	২৭
১৬	সায়রাতমহালের ইজারালব্ধ অর্থের নির্ধারিত অংশ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান	২৮
১৭	হাট/বাজারের সরকারী খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান (২)	২৯
১৮	হাট/বাজারের সরকারী খাসজমিতে বহুতলবিশিষ্ট মার্কেট নির্মাণ	৩৩
১৯	হাট/বাজারের সরকারী খাসজমির উপর স্থাপিত দোকানের লাইসেন্স ফি/ভাড়া পুনঃনির্ধারণ	৩৬
২০	সরকারী হাট/বাজারসমূহের ইজারা পদ্ধতি ব্যবস্থাপনা এবং উহা হইতে প্রাপ্ত আয় ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে বন্টন সম্পর্কে নীতিমালা	৩৭

নবম অধ্যায় ঃ জলমহাল, বালুমহাল ও ফেরী ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	উপজেলা রাজস্ব অফিস বা তহশিল অফিস এর সংলগ্ন ২০ একরের নীচে বদ্ধ জলাশয় ব্যবস্থাপনা	৫৫
২	ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে জারীকৃত আদেশ নিশ্চিতকরণ	৫৬

৩	পরীক্ষাধীন নতুন জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি প্রসঙ্গে (১)	৫৭
৪	পরীক্ষাধীন নতুন জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা (২)	৬৬
৫	পূর্বতন ইজারাদারের সাথে আলোচনার মাধ্যমে ইজারা প্রদান	৮১
৬	পাথর ও বালুমহালের ব্যবস্থাপনা	৮৩
৭	নতুন জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালার অধীনে ১৩৯৭ বাংলা সনে ৩ বছর মেয়াদে ১৫০টি জলমহালের ব্যবস্থাপনা মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর	৮৪
৮	১৩৯৪ সনে পরীক্ষাধীন নতুন জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালার অধীনে গৃহীত জলমহালগুলির মেয়াদ বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে	৯১
৯	সরকারী জলমহাল, বালুমহাল ও পাথরমহাল ব্যবস্থাপনা (১)	৯৩
১০	ফেরী ঘাটের ইজারা, ব্যবস্থাপনা ও আয় বন্টন (১)	১০৫
১১	হস্তান্তরিত জলমহাল ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে নির্দেশমালা (১)	১১১
১২	বন্দোবস্তহীন জলমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	১১৫
১৩	আন্তঃ বিভাগীয় জলমহাল ইজারা প্রদান	১১৬
১৪	সরকারী জলমহাল, বালুমহাল ও পাথরমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা (২)	১১৭
১৫	জলমহাল, বালুমহাল ও পাথরমহাল ইজারার ক্ষেত্রে জামানত প্রদান	১১৮
১৬	হস্তান্তরিত জলমহাল ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে নির্দেশমালা (২)	১১৯
১৭	হস্তান্তরিত ফেরিঘাটের ইজারা ও ব্যবস্থাপনা এবং আয়বন্টন সম্পর্কে নির্দেশিকা (২)	১২১
১৮	হস্তান্তরিত ফেরিঘাটের ইজারা ও ব্যবস্থাপনা এবং আয়বন্টন সম্পর্কে নির্দেশিকা (৩)	১২৪
১৯	উন্মুক্ত জলমহাল, ভাসানমহাল ও মাছঘাট এর ইজারা প্রথা বিলোপ সংক্রান্ত সরকারী নির্দেশ	১২৬
২০	২০ একর পর্যন্ত খাস বদ্ধ জলাশয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের উপর ন্যস্ত	১২৭
২১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের উপর ন্যস্ত ২০ একর পর্যন্ত খাস বদ্ধ জলাশয়ের ব্যবহার নীতিমালা	১২৮
২২	ভূমির উপরিস্থিত খনিজ সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও সরকারের রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে প্রচলিত আইন ও বিধিমালা যথাযথ প্রয়োগ সম্পর্কে গঠিত কমিটির সুপারিশ	১৩১
২৩	কতিপয় বালু ও পাথরমহালের ইজারা	১৩৩

দশম অধ্যায় ঃ পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	The Bangladesh Abandoned Property (Control, Management and Disposal) Order, 1972	১৩৯
২	The Bangladesh Abandoned Property (Land, Building and Any Other Property) Rules, 1972	১৪৬
৩	Policy for disposal of Vested/Abandoned Properties	১৫০
৪	Clarification of instructions on lease of Vested and Abandoned Property	১৫২
৫	The Bangladesh Abandoned Property (Taking over possession) Rules, 1972	১৫৩
৬	Modifications in the disposal policy for AP/VPCC unit and instalment facility	১৫৮

৭	Allotment of Vested and Abandoned Lands	১৬০
৮	Filing Appeals in respect of VP/AP/Fishery/LA & Khash Land Cases	১৬১
৯	Disposal of Abandoned Proerty (Land) matters	১৬৩
১০	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	১৬৫
১১	ঢাকা শহরের অর্পিত/পরিত্যক্ত সম্পত্তির বাড়ী ও জমির ব্যবস্থাপনা	১৬৭

একাদশ অধ্যায় ঃ অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	Lands and Buildings vested into the Deputy Custodian of Enemy Property (Lands and Buildings)	১৭১
২	The Enemy Property (Land and Buildings) Administration and Disposal Order, 1966	১৭২
৩	Taking over possession of the enemy property (Land & Buildings) and their management.	১৭৫
৪	শত্রু সম্পত্তির দখল গ্রহণ এবং ইহার ব্যবস্থাপনা	১৭৮
৫	Taking over requisitioned Enemy Property	১৮১
৬	হুকুমদখলকৃত শত্রু সম্পত্তির দখল গ্রহণ	১৮২
৭	Disposal of Movable Enemy Property found on enemy Land and Buildings	১৮৩
৮	শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত) এর উপর অবস্থিত অস্থাবর সম্পত্তি বিলি-বন্টন	১৮৪
৯	Instructions Regarding Maintenance and Management of Enemy Property	১৮৫
১০	শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত) সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে নির্দেশনা	১৮৬
১১	Management of the property owned by Indian Muslims	১৮৭
১২	ভারতীয় মুসলমানদের মালিকানাধীন সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা	১৮৮
১৩	Lease of Enemy Property- Payment of Govt. dues thereof	১৮৯
১৪	শত্রু সম্পত্তির লিজ- সরকারী পাওনা পরিশোধ	১৯১
১৫	The question of taking over Debotter Property by the Custodian	১৯২
১৬	তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃক দেবোত্তর সম্পত্তির দখল গ্রহণ	১৯৩
১৭	Renewal of lease of Urban and Non-agricultural Enemy Property	১৯৪
১৮	কৃষি/অকৃষি শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমরাত) লিজ নবায়ন	১৯৫
১৯	Release of Property E.P. Case No. 2222-14(X)/67-68	১৯৬
২০	২২২২-১৪(১০)/৬৭-৬৮ ই.পি. কেইসের সম্পত্তি অবমুক্তি	১৯৭
২১	Problems in respect of Enemy Property holdings (1)	১৯৮
২২	Problems in respect of Enemy Property holdings (2)	১৯৯
২৩	শত্রু সম্পত্তি সম্পর্কিত সমস্যাবলী	২০০
২৪	Requisition/Acquisition of Enemy Property	২০১
২৫	শত্রু সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল	২০২
২৬	Bangladesh (Vesting of Property and Assets) Order 1972	২০৩
২৭	Leakage of Enemy Property under the cover of Decrees from the Civil Courts	২০৪
২৮	দেওয়ানী আদালতের ডিক্রীর মাধ্যমে সম্পত্তি বেহাত হওয়া	২০৫
২৯	Management of Enemy Property-Taking over possession thereof	২০৬
৩০	শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত) ব্যবস্থাপনা ও দখলগ্রহণ	২০৭

৩১	Release of property from the schedule of Enemy Property	২০৮
৩২	শত্রু সম্পত্তির তালিকা হইতে সম্পত্তির অবমুক্তি	২০৯
৩৩	Management of Enemy Property	২১০
৩৪	শত্রু সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	২১১
৩৫	The Enemy property (Continuance of Emergency provisions) Act No. XLV, 1974	২১২
৩৬	The Vested and Non-resident Property (Administration) Act No. XLVI 1974	২১৪
৩৭	শত্রু সম্পত্তি হিসাবে নূতন কোন সম্পত্তি গ্রহণ না করার আদেশ	২১৯
৩৮	The Vested and Non-resident Property (Administration) (Repeal) Ordinance, 1976	২২০
৩৯	The Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Amendment Ordinance, 1976	২২১
৪০	নূতনভাবে অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে ঘোষণা ও পরিচালনা সম্পর্কে নির্দেশাবলী	২২২
৪১	Rates of rent of the Vested and Non-Resident Properties under requisition	২২৩
৪২	The power of Attorney executed outside Bangladesh	২২৪
৪৩	Instruction for Administration, Management and Disposal of Vested Properties	২২৫
৪৪	অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, প্রশাসন ও বিলি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত নির্দেশাবলী	২৩০
৪৫	Recording of Vested Property during settlement operations	২৩৫
৪৬	জরিপকালে অর্পিত সম্পত্তি (ভূমি ও ইমরাত) রেকর্ডভুক্তকরণ	২৩৭
৪৭	Policy for disposal of Vested/Abandoned Properties	২৩৮
৪৮.	অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি বিলি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত নীতিমালা	২৪০
৪৯	Management and supervision of vested properties (Lands and Buildings)	২৪২
৫০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিবিধ সিদ্ধান্ত	২৪৩
৫১	Disposal of Vested Property	২৪৪
৫২	অর্পিত সম্পত্তি নিষ্পত্তিকরণ	২৪৯
৫৩	অর্পিত সম্পত্তি হইতে ইজারার অর্থ ও কর্তনকৃত সম্মানী ভাতার অংশ জমা দানের খাত	২৫৩
৫৪	Instruction for disposal of vested Property-Powers of various committees	২৫৪
৫৫	অর্পিত সম্পত্তি বিলি-বন্দোবস্তে, বিভিন্ন স্তরের কমিটির ক্ষমতাবলী	২৫৭
৫৬	অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও হস্তান্তর সম্বন্ধে বিশেষ নির্দেশাবলী	২৬০
৫৭	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঘোষণাবলী	২৬৪
৫৮	অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে তালিকায় অন্তর্ভুক্তি সংক্রান্ত নিষেধাজ্ঞা	২৬৫
৫৯	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা অব্যাহত রাখা প্রসঙ্গে	২৬৬
৬০	Management of Vested Property	২৬৯
৬১	Management of Vested Property	২৭০
৬২	অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা	২৭১
৬৩	Salami money of Vested Property	২৭২
৬৪	অর্পিত কৃষি জমি একসনা লীজের সালামী নির্ধারণ	২৭৩
৬৫	রিভিশনাল সেটেলমেন্ট অপারেশনে অর্পিত সম্পত্তির রেকর্ডকরণ	২৭৪
৬৬	অর্পিত সম্পত্তি হইতে উচ্ছেদ, অর্পিত সম্পত্তির তালিকা ও অবমুক্তি	২৭৬
৬৭	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তি/পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা	২৭৮
৬৮	অর্পিত সম্পত্তি হইতে বেআইনী দখলদারকে উচ্ছেদ	২৮০
৬৯	অর্পিত/অনাবাসী/পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও তদারকি	২৮১

৭০	ঢাকা শহরের অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন ও উচ্ছেদ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত সংশোধিত আদেশ	২৮৩
৭১	জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ	২৮৪
৭২	অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত বিবিধ ব্যবস্থাপনা	২৯০
৭৩	অর্পিত সম্পত্তির সালামী নির্ধারণ	২৯২
৭৪	অর্পিত সম্পত্তির বাজেট, আয়, অর্থছাড় এবং ব্যয় নিয়ন্ত্রণ	২৯৪
৭৫	ঢাকা মহানগরীর অর্পিত সম্পত্তির একসনা লীজ প্রদান	২৯৬
৭৬	অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তি	২৯৭
৭৭	অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তি সম্পর্কিত তথ্যাদির বিবরণী	২৯৯
৭৮	স্বয়ংক্রিয় নবায়নযোগ্য ইজারা প্রদান	৩০০
৭৯	সেটেলমেন্ট অপারেশন এলাকায় অর্পিত সম্পত্তির তালিকা প্রদান	৩০১
৮০	সেটেলমেন্ট অপারেশনে অর্পিত জমি, খাসজমি ও অন্যান্য সরকারী জমির সঠিক খতিয়ান প্রণয়ন	৩০৩
৮১	অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ	৩০৭
৮২	অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকা যাচাই	৩০৯
৮৩	অর্পিত সম্পত্তি হতে পৌরকর আদায়/প্রদান	৩১২
৮৪	দেওয়ানী আদালতের রায় মোতাবেক সরকারী সম্পত্তির ক্ষেত্রে নামজারী কার্যক্রম	৩১৩
৮৫	অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কিত মামলা	৩১৫
৮৬	অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার উদ্বৃত্ত ছাটাইকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষ বিবেচনায় চাকুরী প্রাপ্তদের ছাটাইকালীন সময়ের বেতন ভাতা প্রদান	৩১৭
৮৭	অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনায় কতিপয় সংশোধনী	৩১৮
৮৮	সম্মানী ভাতার ১/৩ অংশ কর্তনের নতুন কোড নম্বর	৩২০
৮৯	চিংড়ি/মৎস্য চাষযোগ্য অর্পিত সম্পত্তির আদায়যোগ্য সালামী/ইজারা বিষয়ে দিক্‌নির্দেশনা প্রদান	৩২১
৯০	অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১	৩২৫
৯১	অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ (সংশোধন) আইন, ২০০২	৩৪১
৯২	"অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১" এর চাহিদা মতে প্রত্যর্পণযোগ্য সম্পত্তির তালিকা প্রকাশ	৩৪৩
৯৩	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	৩৪৬
৯৪	অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া লীজ মানি আদায়	৩৪৭
৯৫	অধিগ্রহণকৃত প্রত্যর্পণযোগ্য অর্পিত সম্পত্তির ক্ষতিপূরণের টাকা হেফাজতকরণ	৩৪৮

দ্বাদশ অধ্যায় ঃ বিনিময় সম্পত্তি

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	Exchange of Migrant's immovable properties with bona fide Muslim refugees/expellees from India	৩৫১
২	Exchange of Migrant's immovable properties with bona fide Muslim refugees/expellees from India	৩৫৩
৩	Assessment of stamp duty and registration fee for exchange deeds	৩৫৪
৪	Exchange of Migrant's immovable properties with bona fide Muslim refugees/expellees form India-Execution and Registration of exchange deeds on behalf of migrants	৩৫৫

৫	Exchange of migrant's immovable properties with bona fide Muslim refugees/expellees from India	৩৫৬
৬	ভারত হইতে বিতাড়িত/বাস্তহারা মুসলমানদের সহিত দেশত্যাগীদের স্থাবর সম্পত্তি বিনিময় সংক্রান্ত	৩৫৮
৭	Exshange cases made after 5.9.1965	৩৬০
৮	Assessment of stamp duty and registration fee for exchange deeds	৩৬১
৯	ভারত হইতে আগত মুসলমানদের দাবীকৃত বিনিময় দলিল	৩৬২
১০	ভারত থেকে প্রকৃত (Bona fide) বাস্তুচ্যুত মুসলিম এবং বাংলাদেশের (তদানিন্তন পাকিস্তানের) বাস্তত্যাগী হিন্দুদের সম্পত্তি বিনিময় কেস নিয়মিতকরণ এবং রেজিষ্ট্রিকরণ সময় বৃদ্ধি	৩৬৩
১১	ভারত হইতে প্রকৃত বাস্তুচ্যুত মুসলিম এবং বাংলাদেশের (তদানিন্তন পূর্ব পাকিস্তান) বাস্তুত্যাগী সম্পত্তি বিনিময় কেস নিয়মিতকরণ এবং রেজিষ্ট্রিকরণ সম্পর্কে	৩৬৫
১২	ভারত হতে বাস্তুত্যাগী মুসলিম এবং বাংলাদেশের (তদানিন্তন পূর্ব পাকিস্তান) বাস্তুত্যাগী হিন্দুদের সম্পত্তি বিনিময় কেস নিয়মিতকরণ এবং রেজিষ্ট্রিকরণ	৩৬৬

ত্রয়োদশ অধ্যায় ঃ সার্টিফিকেট দায়ের ও মোকদ্দমা

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ে সার্টিফিকেট দায়ের, ভূমি নিলাম বিক্রয় ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	৩৬৯
২	সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ এবং সুপ্রীম কোর্টের আপীলেট বিভাগে আপীল মামলা এবং সিভিল রিভিশন মামলায় সরকারী স্বার্থ সংরক্ষণ	৩৭১
৩	১৯৫৫ সনের প্রজাস্বত্ব বিধির আওতায় আপীল কেস শুনানী ও নিষ্পত্তির জন্য সেটেলমেন্ট অফিসারকে প্রদত্ত ক্ষমতার ব্যাখ্যা	৩৭২
৪	নিম্ন আদালতের রায়ের বিরুদ্ধে আপীল/রিভিশন এর প্রস্তাব প্রেরণ	৩৭৪
৫	মহামান্য হাইকোর্ট ও সুপ্রীমকোর্টের আপীল বিভাগে মামালা নিস্পত্তি	৩৭৫
৬	দেওয়ানী মামলায় সরকারী/ভি.পি, কৌসুলীদের কার্যদক্ষতা	৩৭৬
৭	সরকারী ভূমি সংক্রান্ত মামলার বিবরণী দাখিল	৩৭৭
৮	নিম্ন আদালতের রায়ের বিরুদ্ধে উচ্চ আদালতে আপীল/রিভিশন দায়েরের প্রস্তাব প্রেরণ	৩৭৯
৯	দেওয়ানী মামলায় সরকারী স্বার্থ সংরক্ষণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ	৩৮১

চর্তুদশ অধ্যায় ঃ চিংড়ি চাষ

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	চিংড়িমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা	৩৮৭
২	চিংড়ি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটি	৩৯২
৩	চিংড়ি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটি	৩৯৭
৪	কক্সবাজার জেলার জন্য টাস্কফোর্স গঠন	৩৯৯
৫	চিংড়ি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটি	৪০১

পঞ্চদশ অধ্যায় ঃ বিবিধ

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	The Specific Relief Act, 1877 (ACT No. 1 of 1877)	৪০৫
২	The Court of Wards Act, 1879	৪১৫
৩	The Transfer of Property Act, 1882	৪৪৫
৪	The Limitation Act, 1908	৪৪৭
৫	The Civil Procedure Code, 1908 (Temporary injunctions and interlocutory orders)	৪৪৯
৬	The Government and Local Authority Lands and Buildings (Recovery of Possession) Ordinance, 1970	৪৫৩
৭	Organisational set-up of Controller of Accounts, Revenue	৪৫৯
৮	পার্বত্য জেলাসমূহে জরিপ বিজ্ঞপ্তি	৪৭০
৯	অভ্যন্তরীণ হিসাব নিরীক্ষা সংস্থার আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	৪৭১
১০	ভূমি মন্ত্রণালয়ে আইন কোষ স্থাপন	৪৭৩
১১	চা বাগানের জমি ইজারা প্রদান	৪৭৬
১২	গ্রাম পুলিশ দ্বারা জারীকৃত নোটিশের ভাতা প্রদান	৪৮০
১৩	ইটখোলা নির্মাণের জন্য ভূমি ব্যবহার	৪৮১
১৪	আদর্শ গ্রামে এনজিওদের সম্পৃক্ততায় পরিচালিত আয়সৃজনমূলক ও আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী তত্ত্বাবধান	৪৮৩
১৫	আদর্শ গ্রামে পুনর্বাসিত পরিবারদের দলিল ও জমির দখল হস্তান্তর এবং আদর্শ গ্রামের পুকুর ব্যবস্থাপনা	৪৮৫
১৬	পরিবেশ সংরক্ষণে কাঠের আসবাবপত্র ক্রয় বন্ধ/হ্রাসকরণ	৪৮৭
১৭	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর কর্মপরিধি	৪৮৮
১৮	আদর্শগ্রামের অভ্যন্তরস্থ পুকুর জলাশয় ইজারা প্রদান	৪৯০
১৯	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিরীক্ষাকালীন কেস নথিসহ সংশ্লিষ্ট নথিপত্র উপস্থাপন	৪৯৩
২০	ভূমি-দরিদ্র কৃষক পরিবরের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের ঋণ বিতরণ, আদায় নীতিমালা ও হিসাব	৪৯৪
২১	একই স্থানে ৩ (তিন) একর এবং তার অধিক খাসজমি সংরক্ষণ	৪৯৭
২২	মহানগরী, বিভাগীয় শহর ও জেলা শহরের পৌর এলাকাসহ দেশের সকল পৌর এলাকার খেলার মাঠ, উম্মুক্ত স্থান, উদ্যান এবং প্রাকৃতিক জলাধার সংরক্ষণ আইন, ২০০০	৪৯৮
২৩	আদর্শগ্রাম-২ প্রকল্পের মাটির কাজের রেইট সংশোধন	৫০২
২৪	পার্বত্য চট্টগ্রাম ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি কমিশন আইন, ২০০১	৫০৩
২৫	সরকারী খাসজমি/জলমহাল সংক্রান্ত উন্নয়ন প্রকল্পে সিদ্ধান্ত গ্রহণ	৫০৮
২৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	৫০৯
২৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	৫১০
২৮	অডিটে নথিপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজাদি উপস্থাপন	৫১২
২৯	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব	৫১৩
৩০	উপ-সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারগণকে রাজস্ব ও সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারের ক্ষমতা অর্পন	৫১৭
৩১	উপ-সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/কানুনগোদের রাজস্ব ও এ,এস,ও ক্ষমতা অর্পণ	৫১৮